ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE DESARROLLO
TERRITORIAL Y BIENESTAR SOCIAL

Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No.: **2015414600000404**
Fecha: **07-01-2015**
TRD: **4146.0.10.1.853.000040**
Rad. Padre: **2015414600000394**

EL SECRETARIO DE DESARROLLO TERRITORIAL Y BIENESTAR

SOCIAL

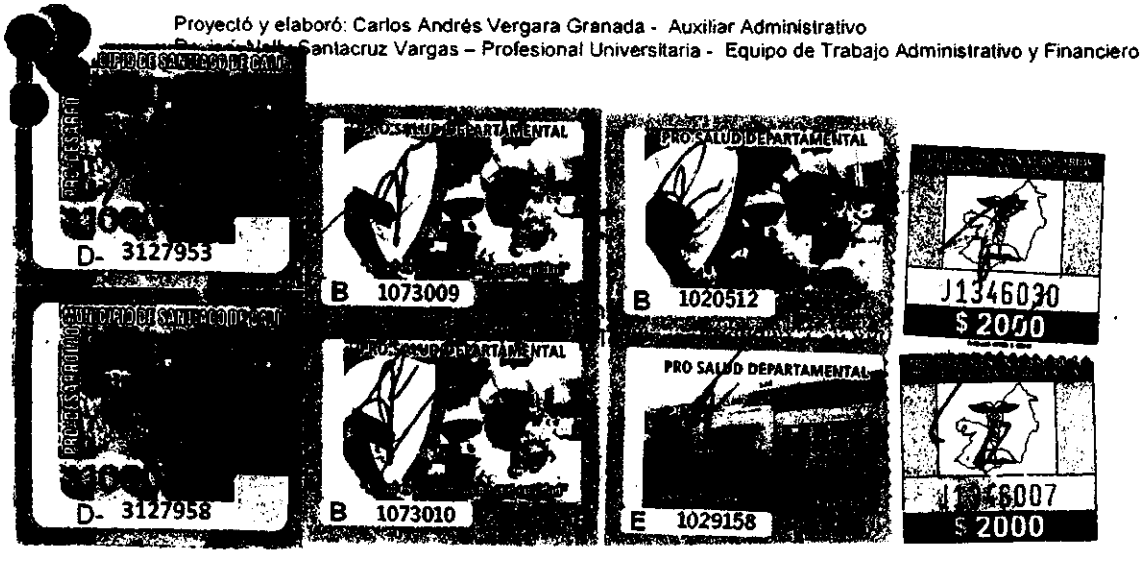
HACE CONSTAR:

Que PAULA ANDREA TIMANA identificada con C.C. 27.081.965 de Pasto (Nariño), suscribió en la vigencia 2014 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 4146.0.26.028, cuyo objeto contractual fue: "Prestar los servicios profesionales como administradora de empresas para el fortalecimiento de los sistemas de Gestión de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Bienestar Social del Municipio de Santiago de Cali, consistente en Sensibilizar y empoderar a los líderes de los procesos y procedimientos en la implementación de los Sistemas de Gestión de Calidad de conformidad con la Ficha Ebi No.07-044601", fecha de inicio 21 de enero de 2014 y de terminación el 31 de diciembre de 2014 por un valor de: CINCUENTA MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($50.400.000.oo) MCTE.

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el 07 de enero de 2015.

LUIS ALFREDO GOMEZ GUERRERO
Secretario de Desarrollo Territorial y Bienestar Social

Proyectó y elaboró: Carlos Andrés Vergara Granada - Auxiliar Administrativo
Revisó: Nelly Santacruz Vargas – Profesional Universitaria - Equipo de Trabajo Administrativo y Financiero



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE DESARROLLO
TERRITORIAL Y BIENESTAR SOCIAL

2013414600030054

Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No.: **2013414600030054**
Fecha: **28-10-2013**
TRD: **4146.0.10.1.853.003005**
Rad. Padre: **2013414600029264**

LA SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y BIENESTAR SOCIAL

HACE CONSTAR:

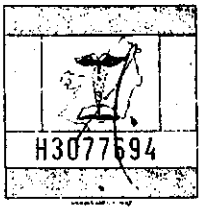
Que PAULA ANDREA TIMANA identificada con C.C. 27.081.965 de Pasto (Nariño), se encuentra vinculada con esta Secretaría mediante CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 4146.0.26.180, cuyo objeto contractual es: "Prestar los servicios profesionales como administradora de empresas en el proceso de Participación Ciudadana y gestión Comunitaria de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Bienestar Social según ficha MGA 41397", fecha de inicio 09 de julio de 2013 y de terminación el 31 de diciembre de 2013, por un valor de: VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS ($24.000.000.oo) MCTE.

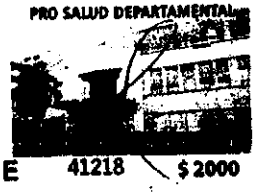
Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el 28 de octubre de 2013.

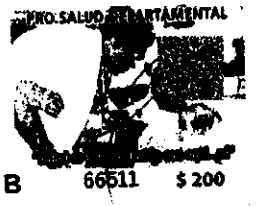
MAYRA MOSQUERA ESCUDERO
Secretaria de Desarrollo Territorial y Bienestar Social

Proyecto y Elaboro: Carlos Andrés Vergara Granada - Auxiliar Administrativo
Reviso: Manuel Antonio Aya Llanos- Equipo de Trabajo Administrativo y Financiero

ntro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 5
Teléfono: 8896332 Fax 8890095
www.cali.gov.co







ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y BIENESTAR SOCIAL

201241460006833 1
Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No.: 2012414600068331
Fecha: 18-12-2012
TRD 4146.0.10.1.853.006833
Rad. Padre. 2012414600016214

EL SECRETARIO DE DESARROLLO TERRITORIAL Y BIENESTAR SOCIAL

HACE CONSTAR:

Que PAULA ANDREA TIMANA identificada con C.C 27.081.965 de Pasto (Nariño), se encuentra vinculada con esta Secretaria mediante CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION N° 4146.0.26.058, cuyo objeto contractual es: "Prestar los servicios profesionales como administradora de empresas a la Secretaria de Desarrollo Territorial y Bienestar Social según ficha MGA 41397", fecha de inicio 24 de Febrero de 2012 y de terminación el 30 de Abril de 2012, por un valor de: NUEVE MILLONES DE PESOS ($9.000.000.oo) MCTE

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION N° 4146.0.26.107, cuyo objeto contractual es: "Prestar los servicios profesionales como administradora de empresas a la Secretaria de Desarrollo Territorial y Bienestar Social según ficha MGA 41397", fecha de inicio 02 de Mayo de 2012 y de terminación el 31 de Diciembre de 2012, por un valor de: VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS ($24.000.000.oo) MCTE

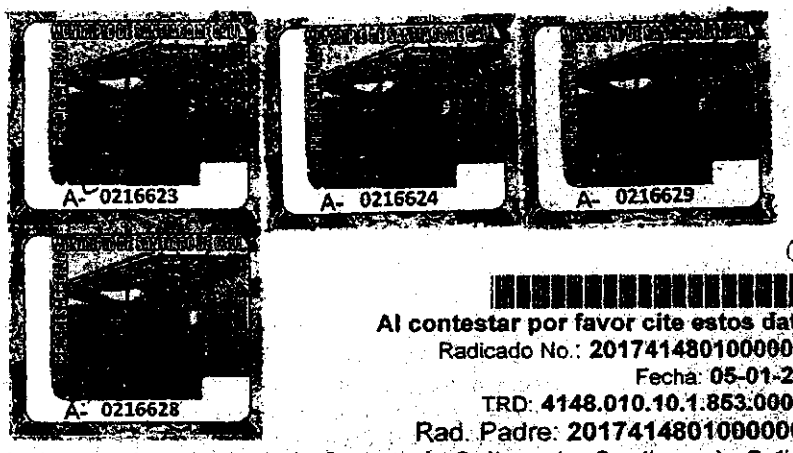
Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el 17 de Diciembre de 2012.

JAIME QUEVEDO CAICEDO
Secretario de Desarrollo Territorial y Bienestar Social

Proyecto y Elaboro: Carlos Andrés Vergara Granada - Auxiliar Administrativo
Reviso: Manuel Antonio Aya Llanos- Equipo de Trabajo Administrativo y Financiero

14

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE CULTURA



OK

Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No.: **20174148010000671**
Fecha: **05-01-2017**
TRD: **4148.010.10.1.853.000067**
Rad. Padre: **20174148010000671**

La suscrita profesional universitaria de la Secretaría Cultura de Santiago de Cali

CERTIFICA:

Que la señora PAULA ANDREA TIMANA identificada con la cédula de ciudadanía No. 27.081.965 suscribió los siguientes contratos de prestación de servicios con la Secretaría de Cultura y Turismo:

Contrato No.:	4148.0.26.017-2015
Objeto:	Prestar sus servicios profesionales como administradora de empresas para desarrollar proceso de seguimiento y control de los procesos pre-contractual, contractual y post-contractual, en la documentación contenida en cada expediente suscrito por la Secretaria de Cultura y Turismo, en el marco del proyecto denominado: "CONSERVACION, INTERVENCION Y DIFUSION DEL PATRIMONIO CULTURAL DE SANTIAGO DE CALI" de conformidad con la ficha EBI No. 06-034649 vigencia 2015
Valor contrato:	$ 22.500.000
Término:	Enero 22 de 2015 a mayo 31 de 2015

Contrato No. :	4148.0.26.354-2015
Objeto:	Prestar sus servicios profesionales como administradora de empresas para desarrollar proceso de seguimiento y control de los procesos pre-contractual, contractual y post-contractual, en la documentación contenida en cada expediente suscrito por la Secretaria de Cultura y Turismo, en el marco del proyecto denominado: "CONSERVACION, INTERVENCION Y DIFUSION DEL PATRIMONIO CULTURAL DE SANTIAGO DE CALI" de conformidad con la ficha EBI No. 06-034649 vigencia 2015
Valor contrato:	$ 31.500.000
Término:	Junio 10 de 2015 a diciembre 31 de 2015

Contrato No. :	4148.0.26.091-2016

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE CULTURA

Objeto: Prestar los servicios profesionales apoyando el subproceso de gestión administrativa de la Secretaría de Cultura y Turismo a través de actividades relacionadas con la etapa precontractual de los contratos de prestación de servicios y el manejo de inventario en comunas, en el marco del proyecto denominado "conservación, intervención y difusión del patrimonio cultural de Santiago de Cali", correspondiente a la ficha B.P. No. 06-034649.

Valor contrato: $ 22.500.000
Término: Febrero 16 de 2016 a mayo 31 de 2016

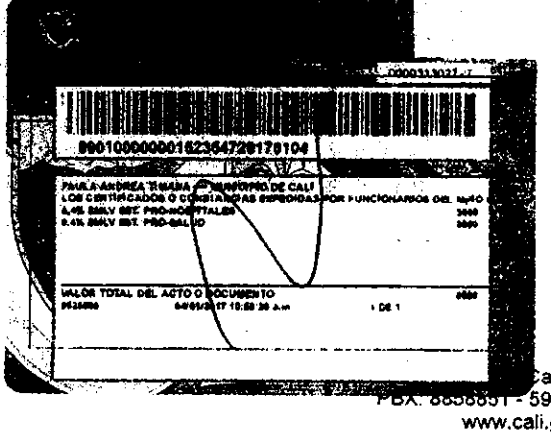
Contrato No.: 4148.0.26.430-2016
Objeto: Prestar los servicios profesionales apoyando el subproceso de gestión administrativa de la Secretaría de Cultura y Turismo a través de actividades relacionadas con la etapa precontractual de los contratos de prestación de servicios y el manejo de inventario en comunas, en el marco del proyecto denominado "conservación, intervención y difusión del patrimonio cultural de Santiago de Cali", correspondiente a la ficha B.P. No. 06-034649.

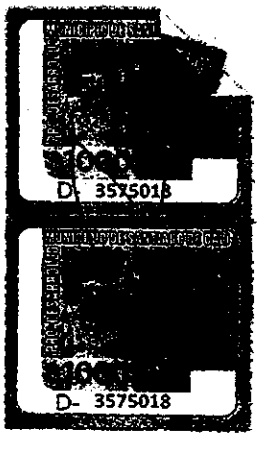
Valor contrato: $ 31.500.000
Término: Junio 9 de 2016 a diciembre 31 de 2016

En constancia se firma en Santiago de Cali, a los cinco (05) días del mes Enero de 2017.

CLAUDIA LEONOR AGUDELO JAVELA
Profesional Universitaria
Coordinadora Área Administrativa

Elaboró, Revisó: Claudia Leonor Agudelo Javela





ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE DESARROLLO
TERRITORIAL Y BIENESTAR SOCIAL
4146.0.19

LA SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y BIENESTAR SOCIAL

CERTIFICA:

Que la Sra PAULA ANDREA TIMANA . identificado con Cédula de Ciudadanía Nro. No. 27.081.965 suscribió con el Municipio de Santiago de Cali el siguiente contrato:

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SDTBS-PS-003-2006; regulado por el art. 32 Ley 80 / 93, cuyo objeto contractual fue: "Brindar apoyo a los programas de la Secretaria de Desarrollo Territorial y Bienestar Social a la oficina de contratación relativos los procesos precontractuales – contractuales y post contractuales realizando labores de digitación, transcripción de informes contestación de oficios, archivo, atención al público y demás trabajos relacionados con las anteriores tareas". Iniciando Enero 26 de 2.006 hasta Julio 27 de 2.006 por valor de $4.800.000.oo.

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SDTBS-CPS-414626-1-011-2007; regulado por el art. 32 Ley 80 / 93, cuyo objeto contractual fue: "Brindar apoyo a los programas de la Secretaria de Desarrollo Territorial y Bienestar Social a la oficina de contratación relativos los procesos precontractuales – contractuales y post contractuales realizando labores de digitación, transcripción de informes contestación de oficios, archivo, atención al público y demás trabajos relacionados con las anteriores tareas". Iniciando Abril 24 de 2.007 hasta Diciembre 31 de 2.007 por valor de $10.800.000.oo.

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS 414626-1-003-2008; regulado por el art. 32 Ley 80 / 93, cuyo objeto contractual fue: "Asistir a la Secretaria de Desarrollo Territorial y Bienestar Social en las actividades y trámites presupuestales que le corresponde adelantar en razón del cumplimiento de su proceso administrativo financiero para su cabal funcionamiento así como realizar labores de seguimiento y control de actividades administrativas y contractuales que para tal efecto le designe la Secretaria". Iniciando Febrero 29 de 2008 hasta Julio 28 de 2.008 por valor de $ 12.000.000.oo.

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS 414626-1-023-2008; regulado por el art. 32 Ley 80 / 93, cuyo objeto contractual fue: "Asistir a la Secretaria de Desarrollo Territorial y Bienestar Social en las actividades y trámites presupuestales que le corresponde adelantar en razón del cumplimiento de su proceso administrativo presupuestal para su cabal funcionamiento, así como integrar el comité de evaluación de las propuestas que formulen los oferentes - contratistas en los procesos contractuales que adelanta la Secretaria". Iniciando Agosto 06 de 2.008 hasta Diciembre 31 de 2.008, por valor de $ 10.000.000.oo.

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN 414626-1-004-2009; regulado por el art. 32 Ley 80 / 93, cuyo objeto contractual fue: "Prestar los servicios profesionales de Administradora de Empresas para brindar apoyo a la Secretaria de Desarrollo Territorial y Bienestar Social en la Ejecución de las actividades que en razón de su competencia funcional le corresponde adelantar en el procesos administrativo - financiero". Iniciando Enero 30 de 2009 hasta Diciembre 31 de 2.009, por valor de $ 24.725.000.oo.

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN 414626-1-007-2010; regulado por el art. 32 Ley 80 / 93, cuyo objeto contractual fue: "Prestar los servicios profesionales a la Secretaria de Desarrollo Territorial y Bienestar Social para brindar atención a los requerimientos de la población beneficiada del proyecto denominado . Atención Integral a la población indígena del Municipio de Santiago de Cali en condiciones de vulnerabilidad y riesgo Enero 27 de 2010 hasta Diciembre 31 de 2.010 por valor de $ 25.200.000.oo.

ACTIVIDADES:

1. Apoyar en la elaboración de informes de orden administrativo financiero y contractual que se requiera para dar el cumplimiento a las disposiciones legales en estas materias.
2. Apoyar en la revisión de los documentos que se requiera para la elaboración de los RPC del proceso de contratación.
3. Apoyar en la revisión de los presupuestos presentados por los oferentes, para verificar que estos se ajusten a los precios del mercado y a lo previsto en las fichas EBI.
4. Preparar oficios para la firma de la Secretaria de despacho respecto de la designación de interventores y los necesarios que se requieran en el proceso administrativo financiero y contractual.

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE DESARROLLO
TERRITORIAL Y BIENESTAR SOCIAL

5. Revisar los documentos financieros presentados por los contratistas y la autorización de orden de pago emitida por los interventores.
6. Acompañamiento de procesos administrativos correspondientes al eje temático indígena del Grupo Social relacionados con el seguimiento de los proyectos sociales con especial énfasis en los asuntos administrativos financieros del eje temático indígena.
7. Coordinar acciones conjuntas con el eje temático buscando beneficios a la población indígena que hace presencia en Santiago de Cali.

Para constancia de lo anterior se firma en la ciudad de Santiago de Cali, a los treinta y un (31) días del mes de Diciembre de 2.010

JESUS DARIO GONZALEZ BOLAÑOS
Secretaria de Desarrollo Territorial y Bienestar Social €

El suscrito Jefe de Oficina de la Unidad de Apoyo a la Gestión de la Secretaría de Bienestar Social, con base en la información que reposa en el archivo de gestión de contratación, hace constar que la señora PAULA ANDREA TIMANÁ identificada con cédula de ciudadanía 27.081.965 suscribió los siguientes contratos de Prestación de Servicios Profesionales

AÑO	2017
TIPO	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales.
No.	4146.010.26.1.377.2017
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Abril 28 de 2017
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios profesionales a la Secretaría de Bienestar Social de conformidad con el proyecto denominado : " FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI B.P. 07044601".
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde 28 de abril de 2017 hasta 31 de julio de 2017
VALOR	$17.800.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$17.800.000
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	EJECUTADO 100%
OBLIGACIONES GENERALES	

"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"
OBLIGACIONES ESPECIFICAS
Realizar seguimiento a los sistemas de gestión del organismo. Coadyuvar en la medición de los indicadores de Eficiencia y Eficacia y Efectividad de los procesos asignados a la dependencia. Realizar seguimiento a las gestiones contractuales, en las áreas técnicas administrativas y jurídicas. Realizar los respectivos estudios previos y análisis económicos de los procesos contractuales adelantados por la Secretaria de Bienestar Social. Realizar el análisis del sector y determinar el tipo de análisis que se debe utilizar. En los procesos contractuales adelantados por la Secretaria de Bienestar Social .Realizar los respectivos estudios y análisis económicos que requiera la Secretaria de Bienestar Social de acuerdo con las acciones correctivas de medición y seguimiento a la Contratación. Apoyar el análisis económico y financiero de la estructuración y evaluación de los contratos .Hacer seguimiento a los respectivos requerimientos de las compras comunes a través del Departamento de Compras. Apoyar cada una de las solicitudes que se realicen de acuerdo con el asignado por el Jefe de unidad de Apoyo a la Gestión.

INFORMACIÓN ADICIONAL: N/A

AÑO	2017
TIPO	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales.
No.	4146.010.26.1.901.2017
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Agosto 11 de 2017
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios profesionales a la Secretaría de Bienestar Social de conformidad con el proyecto denominado : " FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI B.P. 07044601".

PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde 11 de agosto de 2017 hasta 31 de diciembre de 2017
VALOR	$ 22.250.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$ 22.250.000
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	EJECUTADO 100%
OBLIGACIONES GENERALES	
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
Realizar seguimiento a los sistemas de gestión del organismo. Coadyuvar en la medición de los indicadores de Eficiencia y Eficacia y Efectividad de los procesos asignados a la dependencia. Realizar seguimiento a las gestiones contractuales, en las áreas técnicas administrativas y jurídicas. Realizar los respectivos estudios previos y análisis económicos de los procesos contractuales adelantados por la Secretaria de Bienestar Social. Realizar el análisis del sector y determinar el tipo de análisis que se debe utilizar. En los procesos contractuales adelantados por la Secretaria de Bienestar Social .Realizar los respectivos estudios y análisis económicos que requiera la Secretaria de Bienestar Social de acuerdo con las acciones correctivas de medición y seguimiento a la Contratación. Apoyar el análisis económico y financiero de la estructuración y evaluación de los contratos .Hacer seguimiento a los respectivos requerimientos de las compras comunes a través del Departamento de Compras. Apoyar cada una de las solicitudes que se realicen de acuerdo con el asignado por el Jefe de unidad de Apoyo a la Gestión.	

INFORMACIÓN ADICIONAL: N/A

AÑO	2018

TIPO	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales.
No.	4146.0.10.26.0231.2018
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Enero 16 de 2018
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios profesionales a la Secretaria de Bienestar Social de conformidad con el proyecto denominado: Fortalecimiento de los sistemas de gestión de la Secretaria de Bienestar Social del Municipio de Santiago de Cali B.P. 07044892.
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde 16 de enero de 2018 hasta 29 de junio de 2018
VALOR	$ 27.900.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$ 27.900.000
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	EJECUTADO 100%
OBLIGACIONES GENERALES	
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
Realizar seguimiento a los sistemas de gestión del organismo. Coadyuvar en la medición de los indicadores de Eficiencia y Eficacia y Efectividad de los procesos asignados a la dependencia. Realizar seguimiento a las gestiones contractuales, en las áreas técnicas administrativas y jurídicas. Realizar los respectivos estudios previos y análisis económicos de los procesos contractuales adelantados por la Secretaria de Bienestar Social. Realizar el análisis del sector y determinar el tipo de análisis que se debe utilizar. En los procesos contractuales adelantados por la Secretaria de	

Bienestar Social .Realizar los respectivos estudios y análisis económicos que requiera la Secretaria de Bienestar Social de acuerdo con las acciones correctivas de medición y seguimiento a la Contratación. Apoyar el análisis económico y financiero de la estructuración y evaluación de los contratos. Hacer seguimiento a los respectivos requerimientos de las compras comunes a través del Departamento de Compras. Apoyar cada una de las solicitudes que se realicen de acuerdo con el asignado por el Jefe de unidad de Apoyo a la Gestión.

INFORMACIÓN ADICIONAL: N/A

AÑO	2018
TIPO	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales.
No.	4146.010.26.1.0.1892.2018
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Octubre 24 de 2018
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios profesionales a la Secretaria de Bienestar Social de conformidad con el proyecto denominado: Fortalecimiento de los Sistemas de Gestión de la Secretaria de Bienestar Social del Municipio de Santiago de Cali. B.P. 07044892
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde 24 de octubre de 2018 hasta 31 de octubre de 2018
VALOR	$4.576.500
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$4.576.500

ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	EJECUTADO 100%
OBLIGACIONES GENERALES	
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
Realizar seguimiento a los sistemas de gestión del organismo. Coadyuvar en la medición de los indicadores de Eficiencia y Eficacia y Efectividad de los procesos asignados a la dependencia. Realizar seguimiento a las gestiones contractuales, en las áreas técnicas administrativas y jurídicas. Realizar los respectivos estudios previos y análisis económicos de los procesos contractuales adelantados por la Secretaria de Bienestar Social. Realizar el análisis del sector y determinar el tipo de análisis que se debe utilizar. En los procesos contractuales adelantados por la Secretaria de Bienestar Social. Realizar los respectivos estudios y análisis económicos que requiera la Secretaria de Bienestar Social de acuerdo con las acciones correctivas de medición y seguimiento a la Contratación. Apoyar el análisis económico y financiero de la estructuración y evaluación de los contratos. Hacer seguimiento a los respectivos requerimientos de las compras comunes a través del Departamento de Compras. Apoyar cada una de las solicitudes que se realicen de acuerdo con el asignado por el Jefe de unidad de Apoyo a la Gestión.	

INFORMACIÓN ADICIONAL: N/A

AÑO	2018
TIPO	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales.
No.	4146.010.26.1.1996.2018.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Noviembre 16 de 2018
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios profesionales a la secretaria de bienestar social-subsecretaria de poblaciones y etnias de conformidad con el

	proyecto denominado: DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA RED UNIDOS PARA EL ACCESO A LA OFERTA DE SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI BP 07044883
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde 16 de noviembre de 2018 hasta 31 diciembre de 2018
VALOR	$ 8.649.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$ 8.649.000
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	EJECUTADO 100%
OBLIGACIONES GENERALES	
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
Diseñar e implementar ajustes a la ruta de Atención comunitaria a las familias pertenecientes en la estrategia de Red Unidos en el Municipio de Santiago de Cali. Diseñar plan de orientación comunitaria a las familias pertenecientes en la estrategia de Red Unidos en el Municipio. Realizar cronograma de entrevistas a las familias pertenecientes en la estrategia Red Unidos en el Municipio de Santiago de Cali. Diseñar plan de acompañamiento familiar a la comunidad perteneciente en la estrategia Red Unidos dentro del Municipio de Santiago de Cali. Elaborar análisis del sector de los proyectos de la Secretaria de Bienestar Social. Formar parte del Equipo de evaluación técnica de las propuestas presentadas en la Secretaría de Bienestar Social de acuerdo con los proceso asignados por el nivel directivo desde el enfoque el enfoque financiero, contable y Económico.	

INFORMACIÓN ADICIONAL: N/A

AÑO	2019

TIPO	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales.
No.	4146.010.26.1.0049.2019
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Enero 22 de 2019
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los Servicios profesionales a la Secretaria de Bienestar Social de conformidad con lo establecido en el proyecto denominado: FORTALECIMIENTO DE LOS SISTENAS DE GETIÓN DE LA SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI B.P. 07044892.
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde 22 de enero de 2019 hasta 30 de abril de 2019
VALOR	$ 18.600.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$ 18.600.000
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	EJECUTADO 100%
OBLIGACIONES GENERALES	
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
Revisar y ajustar los análisis del sector de los proyectos de la Secretaria de Bienestar Social para la unidad de Apoyo a la Gestión, las Subsecretaria de Atención Integral a Victimas, Equidad de Género, Primera Infancia, Poblaciones y Etnias. Hacer seguimiento a las compras comunes de las fichas de inversión de la Secretaria. Apoyar en la Elaboración de fichas Técnicas contables proceso financiero de la	

Secretaria. Apoyar la incorporar de los proyectos en el Plan Anual de Adquisiciones de la Secretaria de Bienestar Social. Hacer seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones de la Secretaria de Bienestar Social. Realizar y acompañar las actividades administrativas que requiera la unidad de apoyo a la gestión desde la planeación, la gestión de la Secretaria de Bienestar Social. Hacer parte del Comité Estructurador de los diferentes procesos de contratación y del comité de evaluación de las propuestas que sean presentadas por los oferentes y que le hayan sido asignadas

INFORMACIÓN ADICIONAL: N/A

AÑO	2020
TIPO	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales.
No.	4146.010.26.1.007.2020
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Octubre 17 de 2020
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los Servicios profesionales a la gestión de la Secretaria de Bienestar Social en el marco del cumplimiento de su cometido misional, a través de proyecto determinado "Implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión en la Secretaria de Bienestar Social del Municipio de Santiago de Cali B.P 26001460.
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde 17 de octubre de 2020 hasta 31 de marzo de 2020
VALOR	$ 14.919.327
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A

VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$ 14.919.327
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	EJECUTADO 100%
OBLIGACIONES GENERALES	
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
Revisar y ajustar los análisis del sector de los proyectos de la Secretaria de Bienestar Social para la unidad de Apoyo a la Gestión, las Subsecretaria de Atención Integral a Victimas, Equidad de Género, Primera Infancia, Poblaciones y Etnias. Hacer seguimiento a las compras comunes de las fichas de inversión de la Secretaria. Apoyar en la Elaboración de fichas Técnicas contables proceso financiero de la Secretaria. Apoyar la incorporar de los proyectos en el Plan Anual de Adquisiciones de la Secretaria de Bienestar Social. Hacer seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones de la Secretaria de Bienestar Social. Realizar y acompañar las actividades administrativas que requiera la unidad de apoyo a la gestión desde la planeación, la gestión de la Secretaria de Bienestar Social. Hacer parte del Comité Estructurador de los diferentes procesos de contratación y del comité de evaluación de las propuestas que sean presentadas por los oferentes y que le hayan sido asignadas	

INFORMACIÓN ADICIONAL: N/A

AÑO	2020
TIPO	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales.
No.	4146.010.26.1.1021.2020
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Julio 13 de 2020
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los Servicios como profesional a la

	gestión de la Secretaría de Bienestar Social en el marco del cumplimiento de su cometido misional, a través del proyecto determinado "Implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión en la Secretaría de Bienestar Social del Municipio de Santiago de Cali". BP-26001460
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde 13 de julio de 2020 hasta 30 de octubre de 2020
VALOR	$ 19.892.436
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$ 19.892.436
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	EJECUTADO 100%
OBLIGACIONES GENERALES	
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
Revisar y ajustar los análisis del sector de los proyectos de la Secretaria de Bienestar Social para la unidad de Apoyo a la Gestión, las Subsecretaria de Atención Integral a Victimas, Equidad de Género, Primera Infancia, Poblaciones y Etnias. Hacer seguimiento a las compras comunes de las fichas de inversión de la Secretaria. Apoyar en la Elaboración de fichas Técnicas contables proceso financiero de la Secretaria. Apoyar la incorporar de los proyectos en el Plan Anual de Adquisiciones de la Secretaria de Bienestar Social. Hacer seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones de la Secretaria de Bienestar Social. Realizar y acompañar las actividades administrativas que requiera la unidad de apoyo a la gestión desde la planeación, la gestión de la Secretaria de Bienestar Social. Hacer parte del Comité Estructurador de los diferentes procesos de contratación y del comité de evaluación de las propuestas que sean presentadas por los oferentes y que le hayan sido asignadas	

INFORMACIÓN ADICIONAL: N/A

AÑO	2020
TIPO	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales.
No.	4146.010.26.1.1740.2020
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Noviembre 10 de 2020
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los Servicios como profesional a la gestión de la Secretaría de Bienestar Social en el marco del cumplimiento de su cometido misional, a través del proyecto determinado "Implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión en la Secretaría de Bienestar Social del Municipio de Santiago de Cali". BP-26001460.
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde 10 de noviembre de 2020 hasta 28 de diciembre de 2020
VALOR	$ 9.946.218
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$ 9.946.218
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	EJECUTADO 100%
OBLIGACIONES GENERALES	
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
Revisar y ajustar los análisis del sector de los proyectos de la Secretaria de Bienestar Social para la unidad de Apoyo a la Gestión, las Subsecretaria de Atención Integral a	

Victimas, Equidad de Género, Primera Infancia, Poblaciones y Etnias. Hacer seguimiento a las compras comunes de las fichas de inversión de la Secretaria. Apoyar en la Elaboración de fichas Técnicas contables proceso financiero de la Secretaria. Apoyar la incorporar de los proyectos en el Plan Anual de Adquisiciones de la Secretaria de Bienestar Social. Hacer seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones de la Secretaria de Bienestar Social. Realizar y acompañar las actividades administrativas que requiera la unidad de apoyo a la gestión desde la planeación, la gestión de la Secretaria de Bienestar Social. Hacer parte del Comité Estructurador de los diferentes procesos de contratación y del comité de evaluación de las propuestas que sean presentadas por los oferentes y que le hayan sido asignadas

INFORMACIÓN ADICIONAL: N/A

AÑO	2021
TIPO	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales.
No.	4146.010.26.1.0012.2021
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Enero 22 de 2021
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los Servicios como profesional a la Secretaría de Bienestar Social en el marco del cumplimiento de su cometido misional, a través del proyecto determinado "Fortalecimiento de la red de gestión de información de la Secretaría de Bienestar Social de Santiago de Cali". BP-26003384
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 22 de enero de 2021 hasta el 30 de junio de 2021
VALOR	$ 30.324.000

VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$ 30.324.000
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	EJECUTADO %
OBLIGACIONES GENERALES	
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
Además de los deberes señalados en la normativa vigente aplicable y de las actividades derivadas de la ley y de la naturaleza del presente contrato de prestación de servicios, el CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones específicas: 1. Brindar soporte a los procesos administrativos y financieros que permitan la ejecución del presupuesto asignado para el cumplimiento del plan de desarrollo. 2. Revisar y ajustar los análisis del sector de los proyectos de la Secretaria de Bienestar Social para la Unidad de Apoyo a la Gestión, las Subsecretaria de Atención Integral a Victimas, Equidad de Género, Primera Infancia, Poblaciones y Etnias. 3. Hacer Seguimiento a la compra común de las fichas de inversión de la Secretaria. 4. Apoyar la incorporación de los proyectos en el Plan Anual de Adquisiones de la Secretaria de Bienestar Social. 5. Hacer Seguimiento al Plan Anual de Aquilones de la Secretaria de Bienestar Social. 6. Realizar y acompañar las actividades administrativas que requiera la unidad de apoyo a la gestión desde la gestión de la secretaria de Bienestar Social. 7. Hacer parte de comité estructurador de los diferentes procesos de contratación y del comité de evaluación de las propuestas presentadas por los oferentes y que hayan sido asignadas por los diferentes procesos que adelante el organismo. 8. Apoyar las auditorias de los entes de control internos y externos MIPG. 9. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la secretaria de bienestar social. 10. Ejecutar las actividades de apoyo a la supervisión que le sean designadas por el Secretario de Despacho, en relación con el objeto. PARÁGRAFO: Teniendo a en cuenta la emergencia de salud pública declarada por el Gobierno Nacional mediante Decreto 417 de 2020, generada por el COVID 19, con el fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones específicas antes descritas, el contratista podrá	

desarrollarlas de forma presencial, virtual, trabajo en casa, o de conformidad con las indicaciones que establezca la entidad, previa coordinación con el supervisor del contrato.

INFORMACIÓN ADICIONAL: N/A

AÑO	2021
TIPO	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales.
No.	4146.010.26.1.0736.2021
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Julio 09 de 2021
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los Servicios como profesional a la Secretaría de Bienestar Social en el marco del cumplimiento de su cometido misional, a través del proyecto determinado "Fortalecimiento de la red de gestión de información de la Secretaría de Bienestar Social de Santiago de Cali". BP-26003384
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 13 de julio de 2021 hasta el 29 de octubre de 2021
VALOR	$ 20.216.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	$ 10.108.000
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
ESTADO DEL CONTRATO	EJECUCION
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A

OBLIGACIONES GENERALES
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"
OBLIGACIONES ESPECIFICAS
Además de los deberes señalados en la normativa vigente aplicable y de las actividades derivadas de la ley y de la naturaleza del presente contrato de prestación de servicios, el CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones específicas: 1. Brindar soporte a los procesos administrativos y financieros que permitan la ejecución del presupuesto asignado para el cumplimiento del plan de desarrollo. 2. Revisar y ajustar los análisis del sector de los proyectos de la Secretaria de Bienestar Social para la Unidad de Apoyo a la Gestión, las Subsecretaria de Atención Integral a Victimas, Equidad de Género, Primera Infancia, Poblaciones y Etnias. 3. Hacer Seguimiento a la compras comunes de las fichas de inversión de la Secretaria. 4. Apoyar la incorporación de los proyectos en el Plan Anual de Adquisiones de la Secretaria de Bienestar Social. 5. Hacer Seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones de la Secretaria de Bienestar Social. 6. Realizar y acompañar las actividades administrativas que requiera la unidad de apoyo a la gestión desde la gestión de la secretaria de Bienestar Social. 7. Hacer parte de comité estructurador de los diferentes procesos de contratación y del comité de evaluación de las propuestas presentadas por los oferentes y que hayan sido asignadas por los diferentes procesos que adelante el organismo. 8. Apoyar las auditorias de los entes de control internos y externos MIPG. 9. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la secretaria de bienestar social. 10. Ejecutar las actividades de supervisión que le sean designadas por el Secretario de Despacho, en relación con el objeto. PARÁGRAFO: Teniendo a en cuenta la emergencia de salud pública declarada por el Gobierno Nacional mediante Decreto 417 de 2020, generada por el COVID 19, con el fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones específicas antes descritas, el contratista podrá desarrollarlas de forma presencial, virtual, trabajo en casa, o de conformidad con las indicaciones que establezca la entidad, previa coordinación con el supervisor del contrato.

INFORMACIÓN ADICIONAL: N/A

Esta certificación no tiene validez sin las estampillas de ley (Acuerdo No.0321 del 30 de Diciembre de 2011 modificado por el Acuerdo 434 de Diciembre 21 de 2017). Ordenanza 301 del 30 de Diciembre de 2009 (Artículo 209). Vigencia 2019.

Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los veintitrés (23) días del mes de septiembre 2021

WILLIAN FERNEY ORTIZ FRANCO
Jefe de Oficina de la Unidad de Apoyo a la Gestión
Secretaría de Bienestar Social

Para verificar llamar al 8896332 Ext. 112-113 – 8817806 Esta certificación debe ser reclamada dentro de los treinta días hábiles de lo contrario será eliminada

Elaboró: Ana Cristina Valencia - Contratista
Revisó: María Constanza Valcárcel Quiñones – Auxiliar Administrativo

ESTAMPILLAS

Recibo oficial Número:
333300968529